

Si no maneja consecutivo coloque N/A	COMITÉ/REUNIÓN: Virtual. led Maria Correa y Jose Jaime	DD	MM	AA
ACTA No.		24	04	2026

LUGAR: Virtual Meet

HORA DE INICIO: 5:00 pm HORA FIN: 6:00 pm

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diego Guerra.	Gestor Operativo	STRD JEC.
Elkin Guevara.	Gestor Zonal	STRD JEC.

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo e introducción.	4. Operacion Maria Correa
2. Apoyo Marco. Correa Natación	5. Semilleros.
3. Informes.	6. Varios. Interrelacionados.

TEMAS TRATADOS

Saludo e introducción, el gestor Diego Guerra formaliza el saludo y realiza la presentación a los formadores, el gestor zonal Elkin Guevara toma la palabra y menciona los siguientes temas:

1. Los formadores de la led. Maria Correa la siguiente semana por directriz de la lider de proyecto realizaran apoyo a los festivales de natación.

2. Para el tema de informes se entregaran al gestor Diego Guerra, se tendra en cuenta a los formadores que se les realizó el pago con retardo para el cargo de la planilla, cada formador presentara en su informe las actas donde realizaron

su apoyo, se tendrá en cuenta en las planeaciones de clase la caja de herramientas de el equipo. psicosocial.

3 Para los formadores de la led. Maria Correa Henrique. según reunión de lider. Zonal, y lider de proyecto. Se debe ejecutar los centros de interés en los horarios solicitados por la led., en este momento todos los formadores ya están asignados. y no se puede realizar cambios, por esta razón los formadores deben comunicar al gestor operativo si ejecuten las obligaciones firmadas o realizan sesión de contrato o suspensión a más tardar el lunes 27 de abril.

4 Tema semilleros, se solicita una reunión por parte de los formadores master para resolver dudas en el manejo del SIM. por el momento los formadores realizarán el cargue del informe con la directriz que se les solicitó.

5 Se proyecta en la semana del 27 al 30 de abril realizar en las led. que tienen los implementos las valoraciones de semilleros.


6 El gestor Diego Guerra realizó la solicitud de cargue de informes el día 25 de abril. 6:00 pm. con los lineamientos ya establecidos por el programa.

7 Se proyecta realizar visita la próxima semana a la led. José Jaime Rojas.

8 Se responden preguntas y el gestor queda presto a cualquier solicitud de los formadores, se les recuerda el compromiso de inscripción de interreligados tarea establecida con varios días de anticipación solicitada por el gestor Zonal.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de informes.	Formadores.	25/04/2026
Apoyo festival Natación	Formadores y María C.	28-30-04.
Cierre inscripción Intercolegiados	Formadores	30/04/2026
Pruebas test. Semilleros	Formadores.	30/04/2026.
Recepción Prendas institucionales	Formadores.	27/04/2026
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Observaciones		

Siendo las _____ se da por terminado el comité reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	N.A
NOMBRE	Diego Guerra	NOMBRE	N.A
CARGO	tesorero	CARGO	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:

Diego Fernando Guerra Rico



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion Virtual Operativa. Ieds Maria Correa y Jose Jaime RESPONSABLE DEL EVENTO: Gestores Formadores.
FECHA: 24 04 2024 HORA INICIAL: 5:00 HORA FINAL: 6:00 LUGAR: Virtual Meet

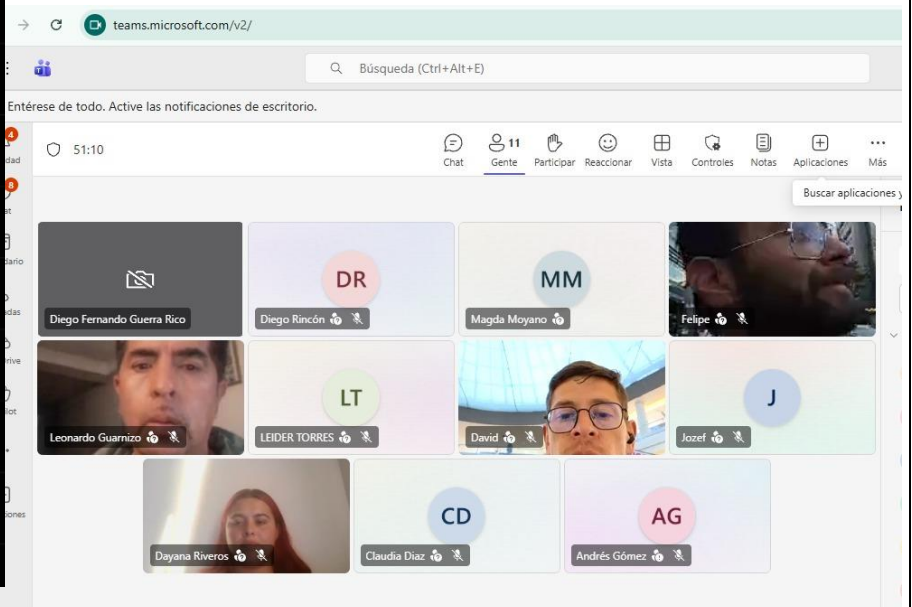
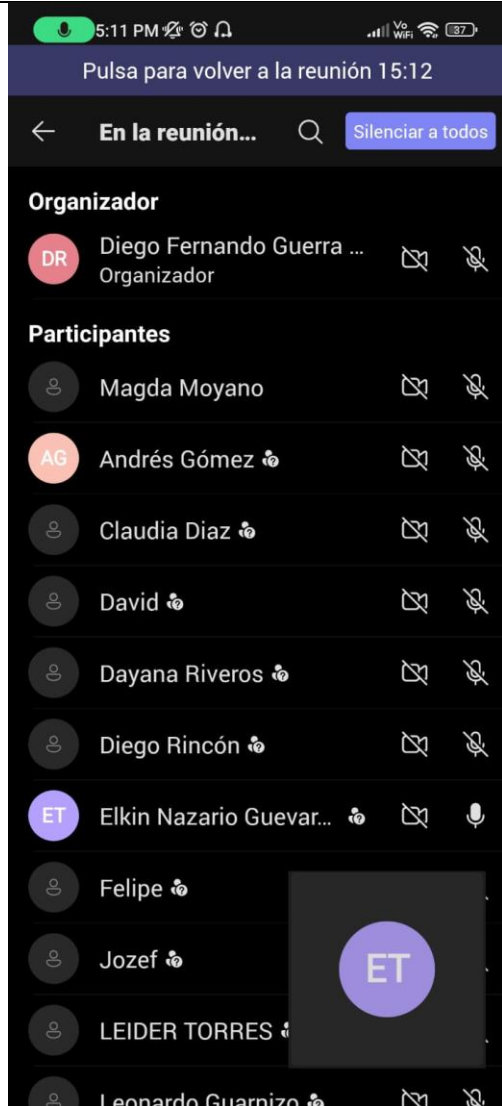
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diego Fernando Guerra Piza	612325140	Gestor	STED JEC.		N.A	N.A	N.A.
2	Magda Moyano Plazas	52853948	Formadora	STRD - JEC		N.A	N.A	N.A
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.1

TEMA Y LUGAR
REUNION OPERATIVA ZONA 3

Fecha: 24/04/2026



Temas Tratados:

1. REORGANIZACION GRUPOS EN IED
2. ACTIVIDADES DE APOYO
3. SEMILLEROS
4. INFORMES Y PAGOS